

Wymiar etatu: 1 etat

Miejsce wykonywania pracy: Komenda Powiatowa Policji w Żyrardowie

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie dokumentacji kancelarii tajnej;
- nadzór nad obiegiem dokumentacji niejawnych w zakresie działania kancelarii;
- organizowanie i koordynowanie pracy oraz planowanie zadań;
- bieżące rozliczanie dzienników i rejestrów ewidencyjnych z przekazanej dokumentacji niejawnej dla poszczególnych komórek;
- prowadzenie okresowych kontroli w zakresie postępowania pracowników z dokumentami niejawnymi i egzekwowanie ich zwrotu;
- informowanie pełnomocnika ds. OIN o zagrożeniach ujawnienia, utraty lub zagubienia dokumentów niejawnych;
- nadzór nad właściwym oznaczeniem dokumentów niejawnych i prawidłowym nadawaniem klauzuli tajności;
- koordynacja zadań związanych z przekazywaniem do składnicy akt dokumentów niejawnych oraz ocena protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kat. BC;
- czuwanie nad prawidłowym zabezpieczeniem pomieszczeń kancelarii.

Niezbędne wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie średnie;
- trzy lata doświadczenia zawodowego;
- umiejętność obsługi sprzętu komputerowego i biurowego;
- umiejętność stosowania obowiązujących przepisów w praktyce.

Dodatkowe wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- obowiązkowość, terminowość i samodzielność w realizacji zadań.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i życiorys;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pracy w Policji (do pobrania ze strony BIP KPP Żyrardów);
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;

Dane osobowe- klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Żyrardowie ul. Fryderyka Chopina 4-6, 96-300 Żyrardów
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Jadwiga Posmyk e-mail: iod.kppzyrardow@ra.policja.gov.pl lub korespondencyjnie na adres: ul. Fryderyka Chopina 4-6 96-300 Żyrardów z dopiskiem na kopercie „Inspektor Ochrony Danych”;
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Żyrardowie
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Termin składania dokumentów: **31.07.2020r.**

Miejsce składania dokumentów: Komenda Powiatowa Policji w Żyrardowie ul: Fryderyka Chopina 4-6
Zespół Kadr i Szkolenia

Proponowane wynagrodzenie: wynagrodzenie zasadnicze 2745,70 zł + premia regulaminowa 7,69% + dodatek za wysługę lat pracy

Inne informacje:

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Nie zwracamy złożonych dokumentów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 47 7058106 lub 47 7058105